

Copia  
ALBO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 660 del 19-05-2017

<b>OGGETTO:</b>	<b>“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore della Sig.ra C. M. C., giusto atto di transazione autorizzato con delibera di G.M. n. 86 del 27/04/2017.”</b>
Responsabile del Settore: <b>Rag. Concetta Concone</b>	
Ufficio Proponente: <b>Ufficio affari legali e contenzioso</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>D.ssa Scalia Anita</b>	

Settore Segreteria Generale

Atto n. 85 Data 19/05/2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il 18-07-17

RI FER TO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all' Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**D.ssa Antonella Spataro**

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Coucone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

**“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore della Sig.ra C. M. C., giusto atto di transazione autorizzato con delibera di G.M. n. 86 del 27/04/2017.”**

**Premesso** che, la Sig.ra C. M. C., con atto notificato al Comune di Partinico in data 27/10/2015, ed assunto al prot. gen. al n. 11574 del 29/07/2015, citava il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro-tempore, all'udienza del 16/11/2015, avanti il Tribunale Civile di Palermo, per ottenere il risarcimento dei danni subiti fisici subiti dalla stessa, per il sinistro verificatosi in data 27/07/2014 in Via Pio La Torre, in Partinico, allorquando inciampava con il piede su un cordone del marciapiede che era rialzato rispetto alla sua posizione originaria, procurandosi lesioni personali.

**Che** l'Amministrazione Comunale con delibera di G.M. n. 155 del 28/10/2015 incaricava l'Avv. Barranca, legale interno, di difendere gli interessi dell'Ente;

**Vista** la nota del 03/04/2017, assunta al prot. gen. del Comune di Partinico al n. 5648 del 05/04/2017, con la quale l'Avv. Vincenzo Di Trapani legale della Sig.ra C. M. C., comunica la disponibilità della sua assistita ad una definizione bonaria della pendenza previo pagamento della somma omnicomprensiva di €. 6.000,00 a fronte di una richiesta risarcitoria di €.12.921,99;

**Sentito** il parere favorevole del legale dell'Ente, Avv. Paolo Barranca

**Che** con atto deliberativo n. 86 del 27/04/2017 la Giunta Municipale ha autorizzato la predetta transazione, demandando al Responsabile del Settore Segreteria Generale, l'adozione degli atti di impegno e liquidazione relativi,

**Ritenuto**, pertanto urgente ed improrogabile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di €.6.000,00 in favore della Sig.ra C. M. C., al fine di porre fine al contenzioso insorto tra le parti;

## PROPONE

- 1) **Impegnare** la complessiva somma di €.6.000,00 in favore della Sig.ra C. M. C.,
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”;
- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di €.6.000,00 in favore della Sig.ra Cirillo, giusto impegno di spesa di cui al punto1) mediante accredito su conto corrente bancario intrattenuto presso
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno, la mancata assunzione



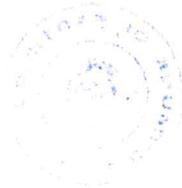
# COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

dello stesso causerebbe danni certi e gravi per l'Ente derivanti dalla prosecuzione del contenzioso;

Il Resp.le Ufficio  
D.ssa Scania Anita





## IL RESPONSABILE

### DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

#### VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

## DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
*Rag. Concetta Concone*



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N°           /          

impegno n° <u>1537</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>01.11.105</u>	Bilancio <u>2017</u>	Importo €.	<u>6000 00</u>
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	<u>'</u>
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

*(Handwritten signature)*